

## 3D プリンターご利用案内

「つなぐカフェ@飯塚」では、自分で制作した 3D モデルの 3D プリント (3D プリンターを使った立体の出力) を、スタッフに依頼することができます。この資料では、3D プリントを依頼する方法やその際の注意事項をご説明します。ご不明な点がございましたら、スタッフまでお気軽にお尋ねください。

### ご利用方法

#### 1. スタッフへ 3D プリントを依頼

まずはスタッフまで、3D プリントを依頼する旨をお伝えください。

#### 2. 3D プリントするデータの受け渡し

3D プリントの設定をしたり、3D プリントにかかる時間を確認するために、3D プリントしたいデータをつなぐカフェ@飯塚のパソコンにコピーします。その準備として、予め CAD ソフトなどで 3D モデルのデータを制作しておきましょう。この際、3D プリンターの仕様上、ファイル形式は stl である必要があります。また、3D モデルのデータをお渡し頂く方法はいくつかありますので、便利のよい方法を相談させてください。例えば、USB やオンラインストレージを使う、AirDrop を使うといった方法があります。

#### 3. 3D プリントが出来ない場合

3D プリント中は、安全のためスタッフが施設内にいる必要があります。そのため、3D プリントがシフト時間中に終わらないとスタッフが判断した場合、ご依頼をお断りする場合がございます。データによって 3D プリントにかかる時間は大きく変わりますが、1~2 時間程かかることが多いです。目安としては平日の 17:00~18:30 頃までにご依頼頂くと丁度よいかもしれません。尚、3D プリントが完了するまでの予想時間は、3D プリント開始前に専用のソフトから確認することが出来ます。

#### 4. 3D プリント開始

3D プリントにかかる時間等に問題が無ければ、3D プリントを開始します。3D プリント中は、出来るだけ、施設内などのすぐにお声かけできる場所でお待ち下さい。3D プリンターの不具合などによる 3D プリント中の問題が起こった際に、いち早くお伝えするためです。

#### 5. 完成品の取り出し

3D プリントが終わりましたら、3D プリンターから完成品を取り出します。完成品に多少の力が加わってしまう作業であるため、スタッフに任せるのが不安な方は、自分で取り出し作業をすることも出来ます (スタッフがサポートします)。

### その他の注意事項

- コピーさせて頂いた3Dモデルのデータは、ご利用終了後に削除させていただきます。
- 3Dプリント中は、安全のため3Dプリンターには触れないようお願いします。